



P O L I T E C H N I K A Ś L ą S K A

BIURO KARIER STUDENCKICH

KONARSKIEGO 20
44-100, GLIWICE
T: +48 32 237 15 59
+48 32 237 20 75
F: +48 32 237 15 59
RD3@polsl.pl

NIP: 631-020-07-36 / REGON : 000001637 / ING BANK ŚLĄSKI S.A O/GLIWICE / KONTO : 60 1050 1230 1000 0002 0211 3056

POLITECHNIKA ŚLĄSKA
Biuro Karier Studenckich
44-100 Gliwice ul. Konarskiego 20
tel. 032 237-20-75 fax 032 237-15-59

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 65/13/14

Gliwice, dnia 24.08.2016 r.

.....
(pieczęć jednostki Zamawiającej)

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na **Wynajem infrastruktury** na **Gieldzie Pracodawcy i Przedsiębiorczości** w dniu **19.10.2016** (cena za 1m², ilość m² uzależniona od ilości wystawców)

(rodzaj zamówienia: dostawa/usługa/robota budowlana)

1. Pełna nazwa Zamawiającego:

Politechnika Śląska

oraz nazwa, adres, telefon i fax jednostki zamawiającej:

Biuro Karier Studenckich, ul. Konarskiego 20, 44-100 Gliwice, tel.: 32 237 20 75, fax.: 32 237 15 59

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wynajem infrastruktury targowej do Centrum Edukacyjno-Kongresowym Politechniki Śląskiej w Gliwicach, ul. Konarskiego 18B z montażem i demontażem. Ilość m² infrastruktury uzależniona będzie od liczby wystawców (min. 280m², max 600 m²). Infrastruktura musi zostać dostarczona i ustawiona do godziny 6 rano w dn. 19.10.2016, rozpocząć ustawianie można o 22:00 w przed dzień Gieldy. Infrastruktura obejmuje białe ścianki, słupki aluminiowe, poprzeczki. Każde ze stoisk powinno być wyposażone w prąd, stolik, krzesła, ladę, kolorowe logo wystawcy o wym. 2m x 0,25m na fryzie, kosz na śmieci, oświetlenie oraz wykładzinę. Infrastruktura nie może nosić śladów użytkowania. Na każde 2mb przypadają 2 krzesła, lada i stolik. Wynajmujący jest zobligowany do wcześniejszego uzgodnienia szczegółów technicznych z zarządcą budynku oraz sporządzenia notatki z wykonanych ustaleń. Podczas całego czasu trwania wydarzenia wynajmujący gwarantuje serwis techniczny (szczególnie w przypadkach uszkodzenia elementów wchodzących w skład infrastruktury. Wykonawca gwarantuje również ponowny wydruk i zamieszczenie fryzów z nazwą firmy, jeśli wystawca wskaże błąd w nazwie lub wydruku, leżący po stronie wykonawcy) oraz pomoc w trakcie lokowania firm. Na 3 dni przed planowanym wydarzeniem wynajmujący zobowiązuje się dostarczyć wizualizację elementów infrastruktury. Infrastruktura nie może być trwale związana z budynkiem ani w żaden sposób naruszać jego stanu pierwotnego (zabrania się wiercenia, cięcia, przebijania itp. elementów budynku oraz przerabiania go w sposób, który mógłby spowodować jego uszkodzenie). Po wydarzeniu wynajmujący jest zobowiązany do uprzątnięcia Centrum Edukacyjno-Kongresowego Politechniki Śląskiej oraz zabrania i utylizacji śmieci w czasie od godziny 15:30 do godziny 20:00 dnia 19.10.2016.

Przygotowana przez oferentów wycena obejmuje koszt 1 m² infrastruktury, włączając w to wszystkie wymienione wyżej koszty umożliwiające realizację przedmiotu zamówienia (w tym między innymi koszt transportu, montażu, demontażu, sprzątnięcia, wywozu śmieci itd).

- a) okres gwarancji: nie dotyczy
- b) warunki płatności: przelew na konto, termin płatności 14 dni od otrzymania faktury
- c) inne szczegółowe wymagania Zamawiającego: oferty zawierające dłuższy termin realizacji zamówienia niż podany w ofercie nie będą rozpatrywane



3. Termin wykonania zamówienia:

Dostęp do Centrum Edukacyjno – Kongresowym Politechniki Śląskiej w dniu 18.10.2016 od godz. 22:00. Stoiska targowe muszą być gotowe na dzień 19.10.2016 na godzinę 6:00. Odbiór techniczny o godzinie 6:00.

4. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć:

- a) osobiście w: Biuro Karier Studenckich, Gliwice ul. Konarskiego 20, pok. 106
- b) przesłać na adres: j.w.
- d) przesłać faxem na numer: 32 237 15 59
- e) w wersji elektronicznej na e-mail: kariera@polsl.pl
w nieprzekraczalnym terminie: do dnia 07.09.2016 do godz. 15:00
- f) całkowita oferowana cena musi obejmować kompleksową realizację zamówienia i uwzględniać wszystkie składniki cenotwórcze, w tym wszelkie podatki, składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, itp., tzn. cena oferowana przez osobę prawną musi zawierać podatek VAT, a cena oferowana przez osobę fizyczną musi zostać powiększona o obciążenia na ubezpieczenia społeczne ponoszone przez Politechnikę Śląską.

5. Oferty otrzymane po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

6. Do oferty muszą być dołączone następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany formularz oferty,
- b) oświadczenie o posiadaniu ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności i posiadania mienia

7. Kryteria oceny ofert:

Cena

Zaproszenie do składania ofert sporządził/sporządziła:

24.08.2016

data

Katarzyna Miczka
(imię, nazwisko i podpis pracownika prowadzącego sprawę)

Zaproszenie do składania ofert ze strony Zamawiającego zostało zaaprobowane dniu

KIEROWNIK
Biura Karier Studenckich

24.08.2016r.

.....
(podpis z imienną pieczęcią osoby z jednostki/komórki zamawiającej)

Uwagi dla jednostki lub komórki zamawiającej:

- w przypadku załączenia przez Wykonawcę do oferty projektu umowy, projekt ten musi być zatwierdzony przez radcę prawnego Politechniki Śląskiej,
- w uzasadnionych przypadkach najniższa cena nie musi być jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty. W takich przypadkach jednostka lub komórka zamawiająca zobowiązana jest określić w pkt. 7 niniejszego „Zaproszenia do składania ofert” dodatkowe kryteria oceny ofert (dotyczące np. terminu realizacji zamówienia, okresu gwarancji, kosztów eksploatacji lub innych rozwiązań) oraz wykazać w protokole, że rozpatrywana oferta jest najkorzystniejsza.